

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 13
от « 30 » 05 2025 г.
Председатель Ученого совета,
ректор
_____ И.М. Шадрина



Порядок

**организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск
2025

Лист ознакомления

Учет корректуры

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра

Ученые экземпляры

1. Сокращения, обозначения и определения

ВКР - выпускная квалификационная работа.

ВО - высшее образование.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

ИМО - Международная морская организация.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

УМУ - Учебно-методическое управление МАУ.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Кодекс ПДНВ - Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты с поправками.

Конвенция ПДНВ - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

Минобрнауки России - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Распорядительный акт - документ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов университета. К распорядительным актам относятся приказы, распоряжения.

Выпускающая кафедра - структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) образовательной программе.

Государственные аттестационные испытания - государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы - авторский доклад (с предоставлением подготовленного презентационного материала) о результатах логически завершенного теоретического и (или) экспериментального исследования по одной из актуальных тем в области наук, соответствующих направлению подготовки (специальности). В процессе защиты ВКР выпускник демонстрирует уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

Образовательное подразделение - подразделение МАУ (институт, факультет, академия), которое реализует образовательные программы высшего образования.

Подготовка к процедуре защиты ВКР заключается в написании и оформлении текста выпускной квалификационной работы, составлении доклада, презентации и иных необходимых составляющих частей ВКР; в проверке работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»; в получении отзыва руководителя о работе обучающегося при выполнении ВКР; в оценке ВКР рецензентом, а также экспертизы компонентов ВКР, проводимой на заседании выпускающей кафедры.

Порядок - Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ».

Уровни высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура.

Филиал - филиал ФГАОУ ВО «МАУ» в г. Апатиты.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ФГАОУ ВО «МАУ» государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Конвенцией ПДНВ (Правило А-І/6);

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

– локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3. Обеспечение проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется МАУ с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.8. ГИА обучающихся МАУ проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников устанавливаются МАУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований) в составе каждой образовательной программы.

3.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.11. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются МАУ в соответствии с ФГОС ВО и Конвенцией ПДНВ (только для образовательных программ подготовки членов экипажей морских судов).

3.12. ГИА проводится в сроки, определяемые МАУ самостоятельно.

3.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.14. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.15. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами МАУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.17. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Состав, порядок работы государственной экзаменационной комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в МАУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

4.2. В Университете ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Кандидатура председателя ГЭК по конкретной образовательной программе представляется заведующим выпускающей кафедрой, не позднее 30 июня предшествующего году проведения ГИА, в структурное подразделение Университета, ответственное за организацию работы по подготовке документов к представлению на утверждение кандидатур председателей ГЭК в Минобрнауки России.

4.4. Список кандидатур председателей ГЭК по образовательным программам ВО для представления и утверждения в Минобрнауки России рассматривается на заседании Учёного совета ФГАОУ ВО «МАУ».

4.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, в Минобрнауки России по представлению МАУ.

4.6. Состав ГЭК утверждается приказом ректора МАУ (лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным ректором - на основании распорядительного акта Университета), по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

В филиале состав ГЭК по каждой образовательной программе утверждается приказом директора филиала по представлению заведующих выпускающими кафедрами не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в МАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.8. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.9. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МАУ (иных организаций) и (или) к научным работникам МАУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. В состав ГЭК рекомендуется привлекать научных сотрудников, инженерно-технических специалистов научно-исследовательских организаций по соответствующим образовательным профилям.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с Разделом А-І/6 Кодекса ПДНВ и рекомендациями типового курса ИМО 3.12 председателю и членам ГЭК необходимо иметь дополнительное профессиональное образование по программе А-2 «Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков».

4.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор МАУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Университета) назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников МАУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания проводятся председателями ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.12. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протокол заседания также подписывается секретарем ГЭК. После завершения ГИА секретарем ГЭК оформляется книга протоколов ГЭК: страницы нумеруются, книга прошивается и хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного подразделения.

4.13. Председатель ГЭК, не позднее, чем через 7 календарных дней после окончания работы ГЭК, представляет руководителю образовательного подразделения/филиала отчет о проведении государственной итоговой аттестации в установленной форме.

Отчеты председателей ГЭК с выводами и рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки ежегодно обсуждаются на ближайшем, после проведения ГИА, заседании ученого совета образовательного подразделения/филиала, на котором утверждается план дальнейшего повышения качества образовательного процесса и процедуры ГИА.

4.14. Нормы времени, отводимые на прием государственного экзамена и защиту ВКР председателю ГЭК и каждому из членов ГЭК, утверждаются Ученым советом МАУ на каждый учебный год.

5. Порядок обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Выпускающие кафедры Университета разрабатывают программы государственной итоговой аттестации по конкретным ОПОП, включающие программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА утверждается на заседании выпускающей кафедры.

5.2. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания лицо, уполномоченное ректором МАУ на основании распорядительного акта Университета/директор филиала, утверждает приказом

расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Проект приказа подготавливает выпускающая кафедра и, после подписания приказа, доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5. Лицо, уполномоченное ректором МАУ на основании распорядительного акта Университета /директор филиала издает приказ о допуске обучающихся к ГИА при отсутствии академической(их) задолженности(ей), не позднее, чем за 7 календарных дней до начала периода ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. Проект приказа подготавливает Студенческий офис и согласует с руководителем образовательного подразделения. В филиале проект приказа подготавливает выпускающая кафедра.

5.6. Рекомендуемая продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не менее 40 минут, на аттестацию одного выпускника во время государственного экзамена в устной форме - не более 30 минут (при включении заданий, направленных на оценку практических навыков с использованием симуляционного оборудования (тренажеры, манекены и т.д.), время испытания может быть увеличено); продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более 2 часов, в виде тестового задания - не более 1 часа. Продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

5.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий день после дня его проведения.

5.8. ГЭК, по результатам государственной итоговой аттестации, принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и квалификации. Решение ГЭК вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.9. Секретарь ГЭК на следующий рабочий день передает результаты прохождения ГИА в Студенческий офис для подготовки проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Студенческий офис/филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГАОУ ВО «МАУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА, указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГАОУ ВО «МАУ» на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. Виды выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок выполнения и критерии оценки

6.1. Выполнение ВКР, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (в зависимости от ФГОС ВО) является заключительным этапом обучения на соответствующей ступени ВО и имеет целью диагностику уровня сформированности компетенций у выпускника по направлению подготовки (специальности) ВО (в соответствии с ФГОС ВО, соответствующими Разделами Кодекса ПДНВ по образовательным программам подготовки членов экипажей морских судов, ОПОП и соответствующим профессиональным стандартом).

6.2. Объем части образовательной программы, направленной на выполнение ВКР, может входить в объем блока «Практика» или блока «Государственная итоговая аттестация» и устанавливается ФГОС ВО.

6.3. ВКР может включать в себя предыдущие наработки обучающегося (курсовые работы, проекты, результаты прохождения практик, материалы ВКР предыдущего уровня профессионального образования (при наличии), материалы докладов на научных конференциях и семинарах и т.д.).

6.4. Требования к ВКР (структуре, содержанию, оформлению, методике и порядку ее выполнения и т.д.), а также критериям ее оценки отражаются в программе ГИА и методических указаниях к выполнению ВКР по конкретной образовательной программе.

6.5. За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю)/специализации направления подготовки/специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

6.6. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор выпускной квалификационной работы.

6.7. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.8. Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) в сроки, не противоречащие требованиям настоящего Порядка, по письменному заявлению предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.9. Тема, предложенная обучающимся (обучающимися), рассматривается соответствующей выпускающей кафедрой с возможным участием обучающегося (обучающихся) и может быть аргументировано отклонена или, при согласии обучающегося (обучающихся) и руководителя ВКР, переформулирована.

6.10. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Выпускающая кафедра не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации подготавливает проект приказа об утверждении тем ВКР и назначении руководителей, который в установленном порядке направляется на подпись ректору или иному уполномоченному им должностному лицу. В проекте приказа обязательно указывается фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, должность, учченая степень и (или) звание, тема ВКР и фамилия, имя, отчество обучающегося.

6.11. Изменение и (или) уточнение темы ВКР, смены руководителя возможно не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР. Все изменения производятся приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица по представлению заведующего выпускающей кафедрой Университета.

6.12. Выполнение ВКР, может осуществляться как в Университете, так и в сторонних организациях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы, с предоставлением обучающимся необходимых условий для работы, что определяется договором между Университетом и сторонней организацией.

6.13. В случае, если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила научно-исследовательская работа обучающегося, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы.

6.14. Тексты ВКР обучающихся подлежат обязательной проверке на объем заимствования. Объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается решением заседания выпускающей кафедры и закрепляется протоколом.

6.15. Предварительная защита ВКР (далее - предзащита) проводится для определения степени готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы и качества ее выполнения. Предзащита должна быть организована не позднее чем за 10 рабочих дней до её защиты на заседании ГЭК.

6.16. Экспертиза компонентов ВКР проводится для определения ее соответствия требованиям ФГОС, локальным нормативным актам МАУ, требованиям к написанию и оформлению работы. Экспертиза должна быть проведена на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 7 рабочих дней до её защиты на заседании ГЭК.

По результатам экспертизы оформляется протокол. В протоколе фиксируется информация о соответствии/не соответствии компонентов ВКР и готовности/не готовности обучающегося к защите ВКР. Протокол заседания кафедры заверяется заведующим кафедрой.

6.17. После завершения подготовки обучающимися ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.18. Выпускные квалификационные работы обучающихся специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

6.19. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института (факультета), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

6.20. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР Университет обеспечивает ознакомление обучающегося (обучающихся) с отзывом и рецензией (рецензиями).

6.21. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии), справка о результатах проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат. Вуз» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.22. Получение отрицательного отзыва и (или) рецензии не является препятствием для представления ВКР к процедуре защиты.

6.23. Электронный вариант ВКР (полный текст) в формате «*.pdf» (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) загружается специалистом по УМР кафедры на внутренний сетевой диск Университета для дальнейшего размещения в электронно-библиотечной системе МАУ.

6.24. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.25. Рекомендуемая продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более 15 минут. Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся - не более 30 минут.

7. Особенности обеспечения проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Состав, порядок работы апелляционной комиссии

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии утверждается ректором МАУ (лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным ректором - на основании распорядительного акта Университета)/директором филиала одновременно с утверждением состава ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

8.4. В Университете апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

8.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК. Для рассмотрения апелляции по образовательным программам подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с Разделом А-І/6 Кодекса ПДНВ и рекомендациями типового курса ИМО 3.12. председатель и члены апелляционной комиссии должны иметь дополнительное профессиональное образование по программе А-2 «Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков».

8.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.8. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и

обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.10. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.11. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

8.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.13. При подтверждении сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в МАУ в соответствии с ФГОС.

8.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

8.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с ФГОС ВО.

8.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводятся в действие приказом ректора Университета, и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

9.2. Формы документов, связанные с данным Порядком, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела аккредитации,
лицензирования и развития
образования

«_____» 2025 г.

подпись

А.Б. Лощакова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

«_____» 2025 г.

подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О.

Начальник Учебно-
методического управления

«_____» 2025 г.

подпись

Е.И. Кизима
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

«_____» 2025 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

И.о. председателя студенческого
совета

«_____» 2025 г.

подпись

А.С. Орловский
Ф.И.О.